

# DISCIPLINARE TIPO

per il servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione degli studenti disabili frequentanti le scuole superiori della provincia di Siracusa

## 1. definizioni ed ambito.

Il servizio ha per oggetto l'assistenza di secondo livello agli studenti disabili frequentanti istituti di istruzione superiore in provincia di Siracusa. Il servizio, secondo le necessità dell'Amministrazione, potrà essere esteso agli studenti universitari disabili residenti in provincia di Siracusa.

## 2. descrizione.

Il servizio, finalizzato a sopperire ai deficit motori e di comunicazione del disabile, deve essere reso con operatori specializzati in possesso di idoneo titolo professionalizzante conseguito a seguito di partecipazione a corsi di formazione, regolarmente autorizzati dalla Regione, della durata minima di 900 ore. Rientrano tra i compiti dell'operatore:

- 1) l'appoggio e la mediazione per i bisogni materiali (autonomia personale, spostamento, attivazione di funzioni prassiche;
- 2) l'accompagnamento dello studente nelle uscite e nelle attività programmate e autorizzate anche in assenza dell'insegnante, avendo cura di attuare le azioni e le strategie concordate per il raggiungimento degli obiettivi condivisi e definiti nel Piano Educativo Individualizzato soprattutto nell'ambito dell'autonomia personale;
- 3) la collaborazione con gli insegnanti e il personale della scuola, per l'effettiva partecipazione dell'alunno in situazione di handicap a tutte le attività scolastiche, ricreative e formative previste dal Piano dell'Offerta Formativa;
- 4) la collaborazione, in aula o nei laboratori, con l'insegnante, nelle attività e nelle situazioni che richiedano un supporto pratico funzionale, ma anche socio-relazionale e/o di facilitazione della comunicazione;
- 5) l'affiancamento nelle attività finalizzate all'igiene della persona, attuando, ove possibile, forme educative che consentano il recupero e/o la conquista dell'autonomia;
- 6) l'attuazione di tecniche e procedure finalizzate a migliorare il coinvolgimento dello studente nelle attività della classe prevenendo forme di emarginazione o isolamento o comportamenti auto o etero-aggressivi;
- 7) la "traduzione" di quanto avviene in classe nella forma di comunicazione utilizzata dallo studente (Lingua Italiana dei Segni, Lettura Labiale etc. per i sordi, Comunicazione facilitata, aumentativa, verbotonale etc per gli autistici, braille etc. per i non vedenti etc.);

La figura dell'assistente non è alternativa a quella dell'insegnante di sostegno, ma complementare. L'Assistente non può sostituire l'insegnante di sostegno, nè "coprire" le ore prive di sostegno. L'assistente esercita il proprio ruolo in classe, nei laboratori ed in ogni altro luogo deputato all'attività didattica.

## 3. formazione e aggiornamento.

I soggetti accreditati hanno l'obbligo di far svolgere al personale impiegato nel servizio periodi di formazione ed aggiornamento non inferiori ad 80 ore distribuite nel corso dell'anno. La cooperativa è tenuta a dimostrare l'effettuazione dei corsi attraverso la produzione di copia degli attestati rilasciati agli operatori e delle fatture dagli enti di formazione utilizzati per lo scopo.

## 4. copertura.

Il servizio deve essere assicurato per 24 ore settimanali. Il numero di assistenti che dovranno essere forniti a ciascuna istituzione scolastica sarà definito dall'Amministrazione sulla scorta delle richieste, delle gravità e delle disponibilità finanziarie.

#### 5. corrispettivi.

Il servizio sarà remunerato sulla base di €.14,00 oltre IVA per ora lavorata, tenuto conto del costo del lavoro, delle spese generali e degli oneri di formazione e aggiornamento. Il conteggio delle ore sarà effettuato tenendo conto del monte ore complessivo di 24 ore settimanali, ripartite su sei giorni, per operatore. In caso di assenze dello studente assistito (o di assenza contemporanea degli studenti assistiti dallo stesso operatore) sarà operata una decurtazione di 2 ore per il primo giorno di assenza e di 4 ore per ciascun giorno successivo consecutivo. In caso di attività straordinaria (ad es. viaggi di istruzione, attività didattiche extramoenia, rientri pomeridiani etc.) il monte ore settimanale sarà maggiorato delle ore effettive di utilizzo dell'operatore, con un tetto massimo di otto ore supplementari per giorno. Il pagamento avverrà a presentazione di regolare fattura accompagnata obbligatoriamente dalla relazione dettagliata sulle attività svolte dai singoli operatori vistata dal dirigente scolastico o da un suo delegato e dalla certificazione rilasciata dall'istituzione scolastica con riferimento alle assenze degli assistiti.

#### 6. obblighi.

Il soggetto accreditato è tenuto ad acquisire mensilmente dall'istituzione scolastica la documentazione attestante la presenza (o l'assenza) degli studenti assistiti; ad applicare ai lavoratori dipendenti il vigente CCNL di settore ed ai lavoratori a progetto o similari condizioni non dissimili a quelle praticate per il personale dipendente; ad utilizzare, ove non disponga di proprio personale in possesso dei prescritti titoli professionalizzanti, già contrattualizzati alla data del 1° luglio 2007, il personale utilizzato dalla Provincia Regionale nello scorso anno scolastico, salvo espressa volontà contraria della famiglia dell'assistito o dell'assistito stesso (se maggiorenne e capace di intendere e volere); di sostituire l'operatore in caso di motivata richiesta scritta della famiglia dell'assistito o dell'assistito stesso (se maggiorenne e capace di intendere e volere); a rispettare la normativa vigente in materia di protezione della privacy; ad assicurare gli operatori presso gli istituti previdenziali ed assistenziali; a stipulare apposita assicurazione per gli eventuali danni arrecati a terzi, tenendo indenne questa Amministrazione da qualsivoglia rischio; a sostituire eventuali operatori assenti per qualsivoglia motivo entro le 24 ore successive e sino al rientro degli operatori titolari.

#### 7. durata.

Il servizio dovrà essere reso a partire dal primo giorno di apertura delle scuole sino al termine dell'anno scolastico. Gli operatori addetti all'assistenza degli studenti che dovranno affrontare gli esami di maturità dovranno essere mantenuti/richiamati in servizio per i giorni di svolgimento delle prove scritte ed orali per tutte le ore necessarie.

#### 8. modalità di affidamento.

Il servizio sarà affidato tenendo conto primariamente del criterio territoriale. Sarà preferita, dunque, la cooperativa avente sede nel territorio comunale in cui ha sede l'istituzione scolastica (o l'eventuale sezione staccata) presso cui svolgere il servizio. Nel caso di presenza di più soggetti accreditati aventi sede nello stesso territorio comunale verrà operata una graduatoria sulla scorta dei criteri appresso indicati, riferiti alla data del 31/12/2006.

Capacità finanziaria	Volume d'affari complessivo degli ultimi tre esercizi finanziari precedenti (2004/2005/2006)	Punti 10 ogni 100.000,00 euro di fatturato o frazione superiore a 50.000,00
Risorse umane	Personale in servizio alla data del 31/12/2006	Punti 5 per ogni dipendente o socio cooperatore iscritto a libo paga a tempo indeterminato; Punti 2 per ogni dipendente a tempo

		determinato per un periodo non inferiore ad 8 mesi; punti 0,25 per ciascun mese e ciascun dipendente a tempo determinato per un periodo inferiore a mesi 8; punti 1 per ogni collaborazione coordinata ex Legge Biagi
Esperienza	Appalti affidati negli ultimi tre anni con le modalità a fianco indicate	<p>A) appalti concernenti lo stesso servizio di assistenza per l'autonomia e comunicazione: punti 30 per ogni appalto superiore a 50.000,00, punti 15 per ogni appalto inferiore a 50.000,00 euro</p> <p>B) appalti concernenti servizi diversi dall'assistenza per l'autonomia e comunicazione: punti 10 per ogni appalto superiore a 50.000,00, punti 5 per ogni appalto inferiore a 50.000,00 euro</p> <p>Fattore di correzione. I punti attribuiti per il presente elemento saranno moltiplicati per il fattore 0,5 nel caso di affidamenti diretti o a trattativa privata e per il fattore 1,5 nel caso di asta pubblica o procedure di gara ad evidenza pubblica.</p>
Elementi aggiuntivi	<p>Tipologia sede</p> <p>Barriere architettoniche</p> <p>Mezzi a disposizione</p>	<p>Punti 0,01 per ogni mq di superfici della sede; punti 5 per sede di proprietà</p> <p>Punti 2 per sede a piano terreno privo di scalini o con scivolo;</p> <p>Punti 1 per sedi collocate a piani superiori a quello terreno se dotati di ascensore accessibile ad utenti in carrozzina</p> <p>Punti 2 per ogni autoveicolo di proprietà della cooperativa.</p>

Alla graduatoria si attingerà anche per affidare il servizio negli ambiti territoriali per i quali non risulta accreditata alcuna cooperativa e per effettuare gli scorrimenti nel caso di rinuncia al servizio da parte delle cooperative accreditate. In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

A ciascuna cooperativa sarà affidata l'assistenza di non più di 10 studenti, anche frequentanti istituti diversi. Il predetto limite potrà essere superato solo nel caso che nella stessa istituzione scolastica siano presenti più di 10 studenti aventi diritto all'assistenza.

#### 9. aventi diritto.

L'ammissione a beneficio degli studenti sarà disposta dietro presentazione da parte dell'Istituzione scolastica di copia della documentazione (Diagnosi Funzionale e Piano Educativo Individualizzato)

da cui si evinca l'indispensabilità del servizio attestata dalla ASL competente. La documentazione dovrà essere prodotta nel rispetto della normativa sulla privacy.

10. revoca.

Si farà luogo alla revoca dell'affidamento nel caso in cui la cooperativa violi anche uno solo degli obblighi previsti dal precedente punto 6.